

LINDENHOFF

AUTHENTIEKE SMAAK

zoekt per direct een

Administratief Medewerker HR en Financiën

LINDENHOFF: Wij zijn een **familiebedrijf** in het landelijke Baambrugge. Met een boerderij zijn we gestart en inmiddels uitgegroeid tot meerdere bedrijven die producten met smaak verkopen aan horeca en consument. Samen hard werken, dieren welzijn, goede en traceerbare voeding, authentieke rassen en **kwaliteit** zijn voor ons erg belangrijk. Wij zijn een **waarde gedreven en ondernemend bedrijf**. Dit betekent dat er met regelmaat ruimte is voor nieuwe activiteiten zolang dit aansluit bij onze visie: mensen laten genieten van goed geproduceerde voeding met authentieke smaak.

DE FUNCTIE: Voor ons **ambitieuze administratie- en medewerkersteam** zoeken we iemand die met plezier meewerkt aan de administratie van vier BV's. De 1^e focus zal liggen op de **salaris- en medewerkers administratie**. Je werkt minimaal 1 dag in de week mee aan de financiële administratie. We werken in hoog tempo en richten ons werk zo lean mogelijk in. Daarnaast zijn er regelmatig ontwikkelingen die het werk **dynamisch** maken. Past deze uitdaging bij jou? Zorg dan dat we snel van je horen!

Wie past bij ons?

- Je hebt een MBO bedrijfs-/ salarisadministratie niveau 4 opleiding afgerond;
- Je hebt minimaal twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie. Je ervaring omvat minimaal de werkzaamheden die hieronder worden benoemd;
- Je bent zeer vaardig met en vindt het leuk om veel te werken op de computer;
- Je bent zeer vaardig met Word en Excel;
- Je houdt van je vak en voert dit zeer integer uit;
- Je werkt secuur, let echt op details;
- Je organiseert je werk goed en zelfstandig;
- Je bent proactief, zoekt zaken uit, maakt makkelijk contact met mensen;
- Je hebt gevoel voor cijfers en systemen;
- Je hebt bij voorkeur ervaring met Unit4 en Exact.

Wat biedt Lindenhoff?

- Een baan vol uitdaging en diversiteit:
 - o Salarisadministratie
 - o Diverse administratieve werkzaamheden m.b.t. medewerkers en sollicitanten
 - o Beheren van het roostersysteem (L1nda)
 - o De werkzaamheden hebben verband met vier BV's; Lindenhoff BV is de grootste (hoofd)BV;
 - o Crediteurenadministratie;
 - o Contact met leveranciers en klanten over betalingen/facturen;
 - o Boeken van kas- en bankadministratie.
- 24 uur | zo snel als mogelijk;
- Je werkdag start tussen 8.00 en 9.00 uur; je werkdagen en -tijden bepaal je in overleg;
- Salarisindicatie: 2.600 - 2.900 Euro bruto (bij fulltime, 40 uur), 25 vakantiedagen (bij fulltime dienstverband), reiskostenvergoeding, pensioenopbouw, korting op onze producten, fruit tijdens werktijd;
- Een waarde gedreven bedrijf: plezier, balans, verantwoordelijkheid nemen en moed zijn belangrijk voor ons en zijn een leidraad in onze dagelijkse bedrijfsvoering;
- We zijn ook een platte organisatie, waarbij de deuren open staan. We leren en verbeteren dagelijks, werken zo lean mogelijk (we jagen graag op verspilling) en juichen ideeën en nieuwe initiatieven toe;
- Een breed food bedrijf: Lindenhoff Horeca vers leverancier, Lindenhoff Consumenten (boerderijwinkel en online), Lindenhoff Open Tuin, Crowdbutchting.com;
- Een sociale onderneming, die verder kijkt dan alleen resultaat. We zijn een familiebedrijf, zorgen goed voor elkaar en denken ook aan de ander. Lindenhoff Open Tuin is een onderdeel van ons waar mannen en vrouwen met afstand tot de arbeidsmarkt een veilige plek hebben om hun waarde toe te voegen aan de boerderij;
- www.lindenhoff.nl en www.lindenhoffvoorprofessionals.nl - hier kan je veel over ons bedrijf lezen.

Spreekt jou dit aan? **Hoor jij bij Lindenhoff?** Reageer **voor 1 juli a.s.** en vertel ons meer over jezelf. Reacties bij voorkeur per e-mail (je motivatie en cv) naar mw. Hadewych Kleipool | medewerkers@lindenhoff.nl | Rijksweg 9 C - 1396 JC Baambrugge - T: 0294-291272

Planning:

Reacties insturen:	je sollicitatie moet uiterlijk maandag 1 juli bij ons binnen zijn.
Uitslag bekend:	2 juli krijg je een bericht van ons.
Eerste gespreksronde:	we voeren in week 27 en 28 de eerste gesprekken.
Tweede gespreksronde:	in week 29 en 30 zijn vervolgesprekken.
Onze nieuwe collega:	voor 31 juli hopen we te weten wie bij ons team aanhaakt.

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.